

会计专业人才培养方案

一、专业名称及代码

(一) 专业名称：大数据与会计

(二) 专业代码：530302

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力。

三、修业年限

三年。

四、职业面向

本专业职业面向如表 1 所示。

表 1 会计专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别 (或技术领域)	职业技能等级证书、 社会认可度高的行业 企业证书举例
财经商贸大类 (53)	财务会计类 (5303)	商务服务业 (72)	会计专业人员 (2-06-03-00)	出纳 会计核算 会计监督与管理	助理会计师 “1+X”证书(财务 共享服务(初级)、 业财一体信息化(初 级、中级))

五、培养目标与培养规格

(一) 培养目标

本专业培养思想政治坚定、德技并修、全面发展，具有良好的职业道德，掌握本专业知识和技术技能，达到“懂金融、会会计、能理财、高素质、强技能”目标，面向商务服务业的各类中小微型企业 and 非营利组织的会计专业人员职业群，能够从事会计核算、会计监督等工作，具有较强创新创业素质和可持续发展能力的高素质技术技能人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识、能力等方面达到以下要求：

1. 素质

（1）坚决拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感与参与意识；

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯；

（6）具有一定的审美和人文素养，养成 1-2 项艺术特长或爱好。

2. 知识

（1）掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

（2）熟悉国防教育安全常识、心理健康知识、创新创业知识；

（3）熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识；

（4）掌握经济、财政、税务、金融、市场营销等基础知识；

（5）掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、

企业财务分析、管理会计理论知识；

(6) 纳税申报及业务处理知识；

(7) 生产经营、项目投资决策、评价知识。

3. 能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

(2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

(3) 具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力；

(4) 具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算；

(5) 具备会计核算能力，能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制；

(6) 具备成本核算能力，能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理；

(7) 具备涉税事务处理能力，能够正确计算各种税费，并进行规范申报，能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制；

(8) 具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息；

(9) 具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析；

(10) 具备撰写财务会计报告、财务与成本分析报告的能力。

六、课程设置及要求

(一) 课程体系

按照“确定工作岗位→分析工作任务→归纳素质能力→转换支撑

课程”的思路，构建本专业的课程体系，如表2所示。

表2 会计专业课程体系

工作岗位	工作任务	素质、能力要求	支撑课程	课程体系
出纳	<ol style="list-style-type: none"> 1.办理现金收付和结算业务 2.登记日记账 3.保管库存现金和各种有价证券 	认真负责、履行道德准则和行为规范。具备出纳岗位工作能力，能够选择合理的结算方式，完成资金收付结算。	会计基本技能、会计学基础、财经法规与会计职业道德等	职业素质能力模块
会计核算	<p>往来结算核算：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.应收及预付款会计核算 2.应付及预收款会计 3.应交税金、其他应交款业务核算 <p>成本核算：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.生产费用的分配核算 2.产品成本的核算 3.编制成本报表并进行分析 <p>财务成果核算：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.收入业务核算 2.营业成本及期间费用会计核算 3.所得税、利润、利润分配会计核算 <p>薪酬核算：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.职工薪酬发生与分配的核算 2.工资基金的计提与使用核算 <p>财产物资核算：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.财产物资业务会计核算 2.进销存各环节管理与核算 3.财产物资的清查 <p>编制内、外部会计报表</p>	认真负责、履行道德准则和行为规范。能够准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制；能够合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，能够正确计算各种税费，并进行规范申报等财务工作及本专业必需的信息技术应用能力。	财务会计、税务会计、成本会计、会计信息系统、经济法基础、政府会计、财务报表分析、会计综合模拟实训等	职业能力模块

<p>会计监督 与管理</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 会计稽核 2. 会计报表分析 3. 投资融资决策 4. 税务筹划 5. 审查对外报送的财务会计报告 	<p>认真负责、履行道德准则和行为规范。具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；具备一定的管理会计能力，能够进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的信息；能够进行基本的纳税筹划和纳税风险控制；具备一定的财务管理能力，能够运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析。</p>	<p>统计原理、税务会计、管理会计、财务报表分析、管理会计、VBSE 财务实训、证券投资学、金融学等</p>	<p>职业能力 拓展模块</p>
---------------------	--	--	--	----------------------

（二）公共基础课程

根据党和国家有关文件规定，将思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、入学教育与军训、军事理论、形势与政策、体育、大学英语、计算机应用基础、大学生职业发展与就业指导、学生心理健康教育、创新创业基础列为公共基础必修课；将关于党史国史、中华优秀传统文化、国家安全教育、美育、哲学等方面的课程列为公共选修课。

（三）专业课程

专业课程包括专业基础课、专业核心课、专业拓展课。

1. 专业基础课：会计学基础、财经法规与会计职业道德、统计学理论与软件操作、实用会计基本技能、经济法概论等。

2. 专业核心课：财务会计、税务会计、经济法基础、会计信息系统、管理会计、成本会计等。

3. 专业拓展课：政府会计、市场营销、金融学、证券投资学、人

际沟通与社交礼仪、五笔字型打字训练等。

（四）专业核心课程介绍

1. 财务会计

总学时 144，理论 60，实践 84。

课程目标：

（1）知识目标

熟练掌握财务会计的对象、职能，掌握会计核算的基本假设、会计信息质量要求、会计计量属性等。熟悉《企业会计准则》等相关法规规定及有关金融、税收等相关知识。掌握企业日常会计实务基本账务处理。掌握财务会计报告体系及其编制的基本理论和方法。

（2）能力目标

分岗位进行企业经济业务核算能力；进行税费计算及交纳工作能力；制企业财务报告能力；能利用会计报表进行财务分析；能进行初步的审计稽查。

（3）素质目标

培养学生遵纪守法的思想观念、诚实守信廉洁自律的会计品格，加强学生自觉维护国家利益、社会利益、集体利益的职业道德意识。

主要内容：

财务会计概念框架；存货、金融资产、长期股权投资、固定资产、无形资产、投资性房地产、资产减值等资产的核算；流动负债和非流动负债的核算；所有者权益的核算；收入的核算；费用的核算；利润的核算；财务会计报告。

教学要求：

任课老师应当具备多年会计教学经验；具有较强专业知识能力，具有中高级职称的骨干教师；具有良好的执教综合素养和职业道德。在多媒体教室进行，配备相应的教学软件，项目化教材、模拟试题。

2. 税务会计

总学时 72，理论 30，实践 42。

课程目标：

（1）知识目标

熟悉增值税、消费税、企业所得税、个人所得税、关税、房产税、城市建设维护税、车船税、资源税、教育费附加等税种的主要法律法规内容。

（2）能力目标

能确定纳税义务及所涉及的税种、税目、税率和计税依据；能运用税法规定的正确运用减免税的优惠政策；填写相关税种的纳税申报表及附列资料。

（3）素质目标

具有团队精神和协作精神；自觉纳税，遵纪守法；具有严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德；树立社会主义市场经济的法律意识，充分理解党和国家的税收方针和政策。

主要内容：

税收管理、增值税计算与申报、消费税计算与申报、关税计算与申报、企业所得税计算与申报、个人所得税计算与申报以及其他税种的计算与申报、纳税筹划与风险管控。

教学要求：

任课老师应当具备多年教学经验；具有较强专业知识能力，具有中高级职称的骨干教师；具有良好的执教综合素养和职业道德。本课程在授课过程中，要求配备仿国家税收的相关的软件，通过软件的操作，使学生熟悉相关的纳税软件，以便提高学生的软件的实际操作能力。

3. 经济法基础

总学时 72，理论 30，实践 42。

课程目标：

(1) 知识目标

使学生了解和掌握经济法的基本概念，基本知识，基本理论，熟悉有关的经济法律，能够利用所学知识处理日常经济活动遇到的问题。

(2) 能力目标

攻克初级会计资格考试中涵盖的重要考点，为学生顺利通过考试夯实基础。

(3) 素质目标

培养学生学习兴趣和习惯，提高学生综合素养，增强信心。

主要内容：

会计法律制度、支付结算法律制度、增值税、消费税法律制度、企业所得税、个人所得税法律制度、其他税收法律制度、税收征收管理法律制度、及劳动合同与社会保险法律制度。

教学要求：

任课老师应当具备多年教学经验；具有较强专业知识能力，具有中高级职称的骨干教师；具有良好的执教综合素养和职业道德。在多

媒体教室进行，项目化教材、模拟试题。

4. 会计信息系统（财务链+供应链）

总学时 144 课时，理论 44，实践 100。

课程目标：

（1）知识目标

了解会计核算软件的工作原理，理解会计软件核算的内在逻辑；掌握财务软件各常用模块日常业务类型处理方法；掌握财务软件期末处理的原则与流程；掌握报表的生成方法与技巧。

（2）能力目标

能够根据企业具体情况进行财务软件以及模块的选择等完成有关初始化设置；能够运用软件完成企业日常业务处理和期末处理工作；能够根据已形成的数据编制三大对外报表。

（3）素质目标

养成严谨敬业的职业素质，具备合作意识、良好的团队精神。

主要内容：

财务链包括系统管理、总账、UFO 报表管理、工资管理、固定资产管理及报表管理。供应链包括供应链基础、采购管理、销售管理、库存管理、存货核算等内容。

教学要求：

任课教师或团队应具备中级以上职称、本科以上学历、并获得相应的职业资格证书（中级会计师、高级会计师等）；以一线实践经历及双师型教师应为主。教师通过教学软件以及多媒体设备等，充分利用会计电算化实验室的设施进行教学。

5. 成本会计

总学时 54，理论 26，实践 28。

课程目标：

(1) 知识目标

掌握制造业企业成本核算的基础理论、账务处理程序、方法。掌握成本报表的编制方法，以及成本报表分析的内容、方法和程序。

(2) 能力目标

以职业能力需求为切入点，通过业务实训操作，加强对成本核算程序和方法的理解掌握，提高实际动手能力和操作能力，为胜任企业成本核算工作奠定良好的基础。

(3) 素质目标

培养学生具备诚实守信、爱岗敬业、严谨细致、善于沟通的职业修养和职业素质。

主要内容：

成本会计的概念、对象；成本核算的基本程序与账户设置；直接材料、直接人工、制造费用的归集与分配；约当产量法、定额成本计价法、定额比例法、品种法、分批发、分步法；编制成本报表的方法，成本报表的分析方法。

教学要求：

任课老师应当具备教学经验；具有较强专业知识能力，具有中级职称的骨干教师；具有良好的执教综合素养和职业道德。在多媒体教室进行，项目化教材、模拟试题。

6. 管理会计

总学时 64，理论 32，实践 32。

课程目标:

(1) 知识目标

了解管理会计的特点和财务会计的关系;掌握成本性态分类和变动成本法原理;熟悉本量利原理,掌握本量利应用;掌握短期经营决策的具体方法。

(2) 能力目标

能参与企业短期生产经营,并提出有关决策分析的数据。

(3) 素质目标

发挥学生的主观能动性,增强自我学习、自我管理、自我评价、自我发展的能力。

主要内容:

管理会计的概念、产生、发展,以及与财务会计的关系;成本性态分析、变动成本法和本-量-利分析;成本的种类、特点和混合成本的分解方法;企业销售、成本、以及利润预测的方法和短期生产经营决策的方法。

教学要求:

任课老师应当具备教学经验;具有较强专业知识能力,具有中级职称的骨干教师;具有良好的执教综合素养和职业道德。在多媒体教室进行,项目化教材、模拟试题。

七、实践教学体系

本专业实践教学体系包括专业实践与社会实践,其中专业实训由课程实训、专项技能实训、专业综合实训三部分构成。

（一）课程实训

课程实训是为了加深对课程理论知识的理解和应用，在课程教学过程当中针对所学知识点进行的实操训练，按照《课程标准》随课程教学进行。各课程实训课时见《课程设置及教学计划进程表》。分为三个阶段。

1. 专业认知实训

在第一学期进行会计基本技能训练，基本技能是学生从事出纳、会计岗位工作掌握的基本技能，如规范准确地点钞、规范准确的操作计算器、规范正确的进行会计数字书写等。

2. 专业基础能力实训

专业基础能力实训按照“必须、够用、实用”的原则和突出学生职业能力培养的原则，围绕会计学基础课堂训练、财经法规课堂训练，进行课堂账务处理，培养学生的学习兴趣和基本业务水平。

3. 专业核心能力实训

专业核心能力实训重点围绕财务会计课堂实训、会计软件课堂实训、成本会计课堂实训、财务管理课堂实训、税务会计课堂实训。从第二学期到第四学期不断地进行大量的课堂账务处理，培养学生的各项会计业务能力。

（二）专项技能实训

每学期在一定的课程基础上，针对一项或几项专业核心技能开展的实训，通过实际操作训练，培养学生掌握人才培养目标中规定的岗位技能。专项技能实训原则上以周为单位集中进行。本专业专项技能实训安排见表 3。

表3 会计专业专项技能实训项目计划

学期	实训项目	能力目标	支撑课程	实训内容	成果形式	学时
第一学期	基础技能实训	掌握账务处理流程和方法	会计学基础、财经法规、会计基本技能训练	数码字书写、填制凭证、登记账簿、编制报表、装订整理账表	主要的会计资料	40
第二学期	财务信息化实训	信息化与财务核算处理	财务会计 会计信息系统	建账、日常业务处理、期末处理、编制报表	电子账、报表	40
第三学期	会计岗位实训	掌握税务财务报表处理能力	财务会计、成本会计、税务会计	成本核算、会计报表编制、税务报表填制	报表、税表、成本核算表	40
第四学期	会计综合实训	掌握会计岗位业务处理能力	财务会计、成本会计、会计信息系统、税务会计等	建账、填制凭证、登记账簿、编制报表、税务报表填制	一套完整会计资料	40

(三) 专业综合实训

通过对真实岗位的系统模拟,让学生综合运用专业知识与技能进行的实训,使学生认知并熟悉岗位的工作内容和特性,培养学生综合的职业能力与职业素养。专业综合实训包括顶岗实习与毕业综合能力考核两部分。

1. 顶岗实习
2. 毕业生综合能力考核

八、教学进程总体安排

(一) 教学计划总体安排(单位:周)

学年	学期	课堂教学	考试	专项技能实训	专业综合实训	社会实践 (寒暑假进行)	小计
一	1	16	1	1		3	23

	2	18	1	1		6	26
二	3	18	1	1		3	23
	4	18	1	1		6	26
三	5				21		21
	6				24		24
合计		70	4	4	45	18	143

(二) 课程设置及教学计划进程表

模块名称	性质	序号	课程代码	课程名称	学时	讲授	实训	各学期周课时分配						考核形式		备注	
								一		二		三		考试	考查		
								1	2	3	4	5	6				
								17周	18周	18周	18周	18周	18周				
职业素质模块	必修课	1	7030001	思想道德修养与法律基础	48	32	16	4						√			
		2	7030002	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	54	40	14		4					√			
		3	7030003	体育	60	18	42	2	2					√			
		4	7030004	大学英语	126	63	63	4	4					√			
		5	7030006	计算机应用基础	54	6	48	4						√			
		6	7030010	大学生职业发展与就业指导	32	32		2	2	2	2				√		讲座
		7	7030011	形势与政策	16	16		4	4					√			
		8	7030021	学生心理健康教育	16	16		2	2	2	2			√			
		9	7030020	军事理论	36	36		√						√		在线	
		10	7030030	创新创业基础	16	16			√					√		混合	
		11	7030050	劳动教育(专业认知、岗前实训)	4			2		2						讲座	
	选修课	12	7030022	公共艺术选修课	16	16		2	2					√			
		13	7030040	通识选修课	16	16		√					√		在线		
小计					538	329	209	28	24	4	6						
职业能力模块	必	14	2007001	财务会计	144	60	84		4	4				√			
		15	2007002	统计学理论与软件操作	54	24	30		4					√			
		16	2007003	会计信息系统(u8 10.1 财务)	72	22	50		4					√			
		17	2007004	会计信息系统(u8 10.1 供应链)	72	22	50			4				√			

模块名称	性质	序号	课程代码	课程名称	学时	讲授	实训	各学期周课时分配						考核形式		备注	
								一		二		三		考试	考查		
								1	2	3	4	5	6				
								17周	18周	18周	18周	18周	18周				
修课	18	2007005	成本会计	54	28	26			4				√				
	19	2007006	财务管理	54	28	26				4			√				
	20	2007007	管理会计	64	32	32			4				√				
	21	2007008	财务报表分析	36	16	20				4			√				
	22	2007009	会计综合模拟实训	48		48				4				√			
	23	2007010	经济法基础	72	30	42			4				√				
	24	2007011	会计学基础	80	30	50	6						√				
	25	2007012	财经法规与会计职业道德	54	24	30	4						√				
	26	2007013	税务会计	72	30	42			4				√				
	27	2007014	实用会计基本技能(含劳动教育4课时)	12	2	10	2								√		
	28	2007015	VBSE 财务实训	40		40				20					√		
	29	2007016	Excel 在财务中的应用	54	20	34				4			√				
	30	2007017	经济法概论(涉及劳动教育 劳动法部分 8 课时)	48	28	20			4				√				
小计				1042	384	654	12	16	22	36							
职业能力拓展模块	必修课	31	2007019	市场营销学	36	18	18		2						√		
		32	2007028	校外会计岗位实训	20		20										
		33	2009022	人际沟通与社交礼仪(涵盖礼仪18课时、口才18课时)	36	18	18				2					√	
	选修课	34	2007021	金融学	36	18	18			2					√		
		35	2007023	政府会计	36	18	18			1					√		
		36	2007022	证券投资学	36	18	18				2				√		
		37	2007024	五笔字型打字训练	36	10	26				1				√		

模块名称	性质	序号	课程代码	课程名称	学时	讲授	实训	各学期周课时分配						考核形式		备注
								一		二		三				
								1	2	3	4	5	6	考试	考查	
								17周	18周	18周	18周	18周	18周			
小计				164	64	100	0	4	26	0						
合计				1714	763	951	36	44	48	40						

(三) 实践教学计划表

类别	课程代码	课程(项目)名称	学时	实践类型		实践方式	实践地点	开课学期
				实训	实习			
专业实践	课程实训(包括综合实训课程)		743	743	-	-	-	-
	专项技能实训	基础技能实训	40	40	-	集中安排	校内	1
		财务信息化实训	40	40	-	集中安排	校内	2
		会计岗位实训	40	40	-	集中安排	校内/外	3
		会计综合实训	40	40	-	集中安排	校内	4
	小计		160					
	专业综合实训	顶岗实习	480	-	480	集中与分散结合	校外	5-6
		毕业综合能力考核	80	80	-	集中安排	校外	
		小计		560				
	社会实践			90	90	-	分散安排	校外
合计			1463					

(四) 课程结构比例表

模块名称	课程类别	学时数			讲授学时占总学时比例(%)	实训学时占总学时比例(%)
		讲授学时	实训学时	总学时		
职业素质模块	必修课	275	183	458	57	43
	选修课	32	-	32	100	0
职业能力模块	必修课	384	676	1060	36	64
	选修课	-	-	-	-	-
职业能力拓展模块	必修课	18	38	56	32	68
	选修课	54	54	108	50	50

小 计	763	951	1714	44	56
专项技能实训	-	160	160	-	100
专业综合实训	-	560	560	-	100
社会实践	-	90	90	-	100
总 计	763	1771	2524	30	70

九、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）师资队伍

1.队伍结构：学生数与本专业专任教师数比例不高于 25:1，双师素质教师占专业教师比例一般不低于 60%，专任教师队伍职称、年龄要形成合理的梯队结构。

2.专任教师：专任教师应觉有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心。具有会计相关专业研究生以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；有每 5 年不少于 6 个月的企业实践经历。

3.专业带头人：专业带头人原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外会计行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的实际需求，教学设计、教学研究能力强，在本领域具有一定的专业影响力。

4.兼职教师：兼职教师主要从本专业相关的行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上专业技术职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

(二) 教学设施

1. 专业教室基本条件

配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室基本条件

表 4 会计专业校内实训室基本条件

序号	实训室名称	功能	主要设备的配置
1	会计综合实训室 1、2	模拟账务处理、点钞、小键盘操作	电脑、投影仪、打印机、计算器、样钞、凭证等
2	会计电算化实训室 1-4	财务软件操作、实训	电脑、用友 u8 软件、网中网软件、vbse 财务软件等

3. 校外实训基地基本条件

表 5 会计专业校外实训基地基本条件

序号	实训基地名称	类型	功能
1	陕西华创企业集团有限公司		校企合作开发课程、接受学生顶岗实习
2	西安米代企服网络科技有限公司		校企合作开发课程、接受学生顶岗实习
3	西安火炬税务师事务所		校企合作开发课程、接受学生顶岗实习
4	陕西东信税务师事务所		校企合作开发课程、接受学生顶岗实习
5	陕西丰达财务咨询有限公司		校企合作开发课程、接受学生顶岗实习
6	西安兴业财务咨询有限责任公司		校企合作开发课程、接受学生顶岗实习
7	陕西恒誉会计师事务所有限责任公司		接受学生顶岗实习
8	西安领航财务管理有限公司		校企合作开发课程、接受学生顶岗实习
9	陕西国际财务管理会计师协会		校企合作开发课程、接受学生顶岗实习
10	陕西银雁金融外包服务公司		接受学生顶岗实

(三) 教学资源

1. 教材

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，按照学院《教材管理规定》要求，认真组织遴选所需教材，选用近三年出版的高职高专国家级优秀教材、21 世纪高职高专规划教材及职业教育国家规划教材。

2. 数字教学资源

建设、配备与本专业有关的财会情景互动微课资源平台、新道 VBSE 财务实践教学平台 2.0、新道 VBSE 财务信息化竞赛平台 2.0、高职会计技能竞赛全真模拟训练平台、“互联网+会计”实践教学资源、“助理会计师”一体化课改课程，建设了《经济法基础》和《管理会计》微课资源等，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

3. 教学资料库

通过对传统教学资源整合改造，建立系内专业教学资料库。主要包括专业典籍及学术刊物、课程标准、课程实施方案、教案、课件、习题库、案例库等。

（四）教学方法

根据课程实际情况，运用信息化教学手段，可采用指导教学法、发散提问教学法、案例教学法、小组讨论教学、任务驱动教学法、归纳总结教学法和角色扮演等教学方法。

（五）学习评价

主要遵循以核心能力考核为核心，以形成性考核为主的课程评价

指导思想。

1. 教学过程评价：其标准应体现任务引领型课程的特征，体现理论与实践、操作的统一，突出过程评价与阶段评价，结合课堂提问、训练活动、阶段测验等进行综合评价。

2. 综合实训评价：强调目标与评价和理论与实践目标一体化评价，的对象包括学生知识的掌握、实践操作能力、学习态度和基本职业素质等情况，引导学生在理解的基础上进行记忆，对所要达到的目标完成情况进行评价。

3. 期末考试评价：期末考试题等突出实际操作能力的实务题，同时加以作业、课堂提问和阶段性测试等进行综合评定。

（六）质量管理

1. 学院、系应建立专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 学院、系应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 学院建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

十、毕业要求

学生通过规定年限的学习，必须完成本方案规定的全部教学活动，各环节考核合格。

序号	毕业要求	具体内容
1	课程考核	修完人才培养方案规定的各门课程，考核合格
2	实践考核	合格
3	职业资格证书要求	助理会计师证书
4	计算机、英语要求	计算机二级、英语 B 级、办公自动化
5	社会实践与志愿者活动	假期社会实践、各类志愿者活动
6	校园文化活动	点钞竞赛、会计技能竞赛、中文录入大赛等
7	毕业综合能力考核	完成毕业实习报告、毕业综合能力考核合格
说明	以上各项目中，如“必备”项必须全部符合要求，否则需要进行补考或重修。	

